

Restore NYC 的隐私政策

这个隐私政策的文件包括

1. 本文件将介绍上述组织的隐私政策和惯例。
2. 这些政策包括关于上述组织对于客户个人信息的收集, 使用, 和安全维护方面的惯例。
3. 个人身份信息/ 受保护的识别信息 (PII) 是指我们保存的有关客户的个人信息中任何:
 - a. 允许直接或间接识别个人身份的信息;
 - b. 可通过合理可预见的方法进行操作, 以识别特定的个人身份; 或者
 - c. 可以被和其它可获得的信息一起用于识别特定的客户。
4. 我们采用这些政策是为了与Department of Housing and Urban Development (HUD)住房和城市发展部发布的for Homeless Management Information Systems(无住房者管理信息系统)中所使用的标准保持一致。参见 69 Federal Register 45888(2004年7月30日)。
5. 这些政策告知我们的客户、员工和其他人我们如何处理个人信息。我们遵循本隐私政策中所述的政策和惯例。
6. 我们可能随时修改我们的政策或惯例。修订可能会影响我们在修订生效日期之前获得的 PII。
7. 我们会向任何索要本隐私政策的个人提供一份书面副本。
8. 我们在我们的网站上保留一份这些政策的副本 www.restorenyc.org (点击“我们所做的”并选择在“Housing Services”中的Privacy Notice).

我们收集 PII 的方式和原因

1. 我们仅在适当的时候收集 PII，以用于提供服务或用于我们组织的其他特定目的，或在法律要求时必须收集的时候。我们可能出于以下目的收集信息：
 - a. 提供个人个案管理；
 - b. 编制有关服务使用情况的综合报告；
 - c. 跟踪单个项目层面的结果；
 - d. 辨认尚未满足的服务需求，规划新服务的提供；
 - e. 为咨询和/或教育目的开展研究；并且
 - f. 实现 HUD Continuum of Care (CoC) 认定为适当的任何和所有其他目的。
1. 我们只使用合法、公平的方式收集 PII。
2. 我们通常在客户知情或同意的情况下收集信息。如果您寻求我们的帮助并向我们提供 PII，我们假定您同意我们收集这些政策所述的信息。
3. 我们与 NYC Department of Social Services (DSS), Federal Homeless Policy and Reporting unit (FHPR) 又名 HUD CoC unit 共享这些数据。该机构必须对这些数据保密。
4. 我们在受理台或其他地方张贴标语，解释我们要求提供 PII 的原因，标语上写着：

“一些资助方要求我方根据“隐私政策”中规定的原因，收集个人信息。您可以随时索取“隐私政策”的副本和/或我们已收集的您的信息。

我们收集的个人信息存储在一个名为 *Bonterra Apricot* 的系统中。因为注册我们住房项目服务而收集个人信息也会与一个名为无家可归者管理信息系统 (HMIS) 的系统共享。收集的信息会帮助我们运营项目、改进服务并更好地了解您的需求。我们只收集我们认为适当或资助方要求的信息。

如果您对本声明有任何疑问或顾虑，请您正在合作的工作人员联系。”

我们如何使用和公开 PII

1. 我们使用或公开 PII 是为了开展本部分中所述的活动。我们可能会也可能不会使用或公开您的 PII。我们假定您同意出于以下目使用或公开您的 PII, 以及我们认为与这些使用或公开相符合的其他使用和公开的行为:
 - a. 为个人提供或协调服务;
 - b. 与服务付款或报销有关的职能;
 - c. 履行行政职能, 比如法律、审计、人事、监督和管理职能;
 - d. 生成去辨别化(匿名)信息;
 - e. 在受到法律要求时, 使用或公开的氛围符合并仅限于法律要求的范围内;
 - f. 在以下情况下避免对健康或安全的严重威胁:
 - i. 我们认为有必要使用或公开信息, 以防止或减轻对个人或公众的健康或安全而言严重和紧急的威胁;以及
 - ii. 使用或公开的对象是有合理能力防止或减轻威胁的人, 包括被威胁的目标。
 - g. 在以下三种情况下, 向法律所授权接收被虐待, 被忽视, 或被家庭暴力的受害者的政府机构报告我们有理由相信是虐待、忽视或家庭暴力受害者的个人情况:
 - i. 在受到法律要求时, 并且使用或公开的氛围符合并仅限于法律要求的范围内;
 - ii. 如果所涉及的个人同意公开;或
 - iii. 在法规或规定明确授权的范围内进行公开, 并适用以下任一情况:
 1. 我们认为有必要公开信息, 以防止对个人或其他潜在受害者造成的严重伤害; 或
 2. 如果个人因无行为能力而无法同意, 而经过授权接收报告的执法人员或其他公职人员征询表明, 被要求公开的 PII 并非用于针对该个人, 并且如果等到该个人能够同意公开时再公开, 会对依赖于公开的即时执法活动造成重大不利影响。
 - iv. 当我们对虐待、忽视或家庭暴力的受害者进行被允许的信息公开时, 我们会立即通知受害者本人我们已经或将要进

行公开行为, 但以下情况除外:

1. 根据专业判断, 我们认为告知当事人会使其面临严重伤害的风险;或
 2. 我们应该通知一位个人的代表人(如家庭成员或朋友), 但是我们有理由相信该个人的代表人对虐待、忽视或其他伤害负有责任, 而且根据我们的专业判断, 通知该个人的代表不符合该个人的最佳利益。
- h. 在以下任何一种情况下, 出于执法目的(如果符合适用的法律和道德行为标准)向执法人员提供信息:
- i. 响应合法的法院指令、法院指令下的搜查令、司法官员签发的传唤或传讯, 或大陪审团的传唤;
 - ii. 如果执法人员以书面形式要求提供满足以下条件的 PII:
 1. 由申PII的执法机构的监管官员签字;
 2. 说明该信息与合法的执法调查相关且重要;
 3. 指明所寻求的 PII;
 4. 在根据申请信息的目所能合理推断的具体并有限的范围内;并且
 5. 说明去辨别化的信息
 6. 不能用于公开信息所实现的目的。
 - iii. 如果我们诚恳的认为 PII 构成在我们的场所内发生的犯罪行为的证据;
 - iv. 回应目的在于识别或查找嫌疑人、逃犯、重要证人或失踪人员的口头请求, 并且公开的 PII 仅包括姓名、地址、出生日期、出生地、社会保险号和明显的身体特征;或者当:
 1. 该官员是经授权的联邦官员, 为向美国总统和其它经 18 U.S.C. 3056授权的人员, 或其它国家的国家领导人或其它经22 U.S.C. 2709(a)(3)授权, 或为了18 U.S.C. 871 and 879 (threats against the President and others)授权的调查来寻求PII; 并且
 2. 被要求取得的信息在根据申请信息的目所能合理推断的具体并有限的范围内。
 - i. 用于履行Homeless Management Information System (HMIS) 的政府报告义务, 和监督 HMIS 要求的遵守情况。
 - j. 出于以下目的提供给第三方:

- i. 允许其他关怀系统进行数据匹配(即确定您是否还在使用其他关怀系统的服务); 以及
- ii. 允许第三方研究公司和/或评估机构对 CoC 和其他机构所执行的项目开展研究和评估的服务;
 1. 前提是, 在根据本条例的这个小结进行公开前, 将接收此类 PII 并在上述许可范围内使用此类 PII 的第三方必须首先执行一份数据使用和公开协议, 协议中要求这个第三方遵守所有适用的法律法规, 其中包括 Department of Housing and Urban Development Homeless Management Information Systems 中的隐私标准和公开规定; Data and Technical Standards Final Notice(参见 69 Federal Register 45888 (2004 年, 6月, 30日)), 中体现了这些标准和规定。
 2. 在我们对您的 PII 进行任何未在此说明的使用或公开之前, 我们会事先征得您的同意。

如何检查和纠正 PII

1. 您可以申请查看我们保存的您的 PII 并获得其副本。我们将向您解释您可能不理解的任何信息。
2. 我们会考虑您提出的更正我们保存的有关您的不准确或不完整 PII 的申请。如果我们同意该信息不准确或不完整, 我们可能会将其删除, 也可能会选择将其标记为不准确或不完整, 并在其之上补充其他信息。
3. 在以下情况下, 我们可能会拒绝您查看 PII 或要求 PII 副本的申请:
 - a. 这些信息是在合理预期诉讼或类似程序的情况下编写的;
 - b. 信息涉及另一个人(提供医疗服务的人员和面向无家可归的人提供服务的人员除外);
 - c. 信息是在保密承诺下获得的(提供医疗服务的人员和面向无家可归的人提供服务的人员的诺除外), 并且如果公开信息会暴露信息的来源

- d. 公开信息将有可能危及任何个人的生命或人身安全。
4. 如果我们拒绝取得或更正的申请，我们将解释拒绝的原因。我们还将在所保存的 PII 中包含有关申请和拒绝原因的证明文件。
 5. 我们可能会拒绝重复或骚扰性的查看或更正 PII 的申请。

数据保存

1. 我们只收集与我们所计划的使用目的相关的 PII。在必要的范围内，我们寻求保存准确、完整和适时的 PII。
2. 我们将在信息创建或最后一次更改 7 年后销毁不再在当前使用的 PII。或者，我们可能会选择删除 PII 中的可识别信息来替代销毁。
3. 如果有所适用的法规、条例，合同或其他要求，我们可能会将信息保存更长时间。

投诉与问责

1. 我们接受并考虑有关我们隐私和安全政策及惯例的问题或投诉。您可以用自己首选的语言向影响与评估总监 Sandra Diaz (电子邮件：sandra.diaz@restorenyc.org) 表达您的意见和顾虑。
2. 我们的所有员工 (包括雇员、志愿者、附属机构、承包商和合伙人) 都必须遵守本隐私政策。每位工作人员都必须收到并确认本隐私通知的副本。
3. 如果本组织未能充分解决您的问题或投诉，您可以将您的顾虑提交给 HUD CoC 申诉委员会。个人以书面形式向联合主席提交申诉。联合主席会把申诉转交申诉委员会，申诉委员会将接收申诉并对其进行审查，并向联合主席反馈建议。联合主席将对结果做出最终决定并通知您。有关该委员会的更多信息，请访问 www.nychomeless.com。此外，您还可以向 NYC Commission on Human Rights 反应您的顾虑。